ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-923-S2900-2-0130

СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-923-S2900-2-0130

2. Полное наименование отбора

СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

3. Краткое наименование отбора

СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

6. Полное описание отбора

СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ

ОТБОР В РАМКАХ

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ПРИЛУЗСКИЙ' РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Почтовый адрес: 168130, Республика Коми, ОБЪЯЧЕВО, УЛ. МИРА, Д.76
Адрес электронной почты: info@priluzie.rkomi.ru
Контактный телефон: Администрация муниципального района "Прилузский" 8 821 332 23 67; 8 904 862 69 80

8. Регулирующий документ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Прилузский» от 01 октября 2021 года № 1313 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Прилузский» Республики Коми «Развитие экономики» от 18.04.2025 г. №455
Муниципальная программа

9. Срок приема заявок

16.05.2025 17:52 - 20.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.05.2025 - 26.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 26.05.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 В случае не подписания получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.4. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	Рубль	383	15.05.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Прилузский» от 01 октября

2021 года № 1313 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Прилузский» Республики Коми «Развитие экономики» от 18.04.2025 № 445

муниципальная программа

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	1 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1) несоответствия участника отбора (его заявки) требованиям и/или критериям, установленным настоящим Порядком; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов; 6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1) несоответствия участника отбора (его заявки) требованиям и/или критериям, установленным настоящим Порядком; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов; 6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Организатор отбора рассматривает поступившие заявки в течение не более 15 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет». Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5. Порядок отклонения заявок

1) несоответствия участника отбора (его заявки) требованиям и/или критериям, установленным настоящим Порядком; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов; 6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.1. настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствия участника отбора (его заявки) требованиям и/или критериям, установленным настоящим Порядком; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов; 6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 2.1. настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Организатор отбора в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Прилузский» от 01 октября 2021 года № 1313 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Прилузский» Республики Коми «Развитие экономики»

муниципальная программа

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) письма о предоставлении согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального района «Прилузский» Республики Коми в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах); 2) согласия участника отбора в произвольной форме на обработку и публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального района «Прилузский» Республики Коми и едином портале информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; 3) документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных