Методические рекомендации

(декларационная кампания 2025 года)

Организационные аспекты совещания

Организационные аспекты

1. Совещание не заменит самостоятельного осознанного ознакомления с методическими и иными материалами

2. В рамках совещания планируется рассмотреть общие и часто встречающиеся вопросы \ проблемы по теме заполнения и представления справки

3. Совещание не предполагает индивидуальную консультацию, для этих целей центральный аппарат ФГО или региональный а\к орган

4. Вопросы, связанные с иными а\к стандартами, проверками, использованием ГИС «Посейдон» и аналогичные, не рассматриваются

5. Нет универсальных ответов на уникальные ситуации

Консультативно-методическая помощь

Полномочия Минтруда России

1. Оказание консультативной и методической помощи в реализации требований антикоррупционного законодательства

2. Издание инструктивно-методических материалов по вопросам противодействия коррупции

3. Консультативно-методическое обеспечение мер, направленных на предупреждение коррупции в организациях

Методические материалы Минтруда России

1. Согласованы с заинтересованными федеральными государственными органами

2. Размещены в открытом доступе

3. Корректируются при необходимости

Методическое обеспечение декларирования

Методические рекомендации
по декларированию

Методические рекомендации
по анализу справок

Обзор практики
привлечения к ответственности 2.0

Методические рекомендации по анализу (отдельные аспекты)

1. Внимательность: сверяться с документами, заполнять все необходимые графы и т.д.

2. Соблюдение формальной логики: есть уведомление об иной оплачиваемой работе, то требуется указать доход; имеется вклад – доход и т.д.

3. Сопоставление с предыдущей справкой, чтобы не было «потерь»

4. «Уникальная» ситуация: приложите сразу подтверждающие документы

Консультативная помощь

В контуре федеральных государственных органов (организаций)

Физические лица обращаются в а\к подразделение → А\к подразделение ТО и подведомственной организации – в а\к подразделения ЦА → А\к подразделения ЦА – в Минтруд России

В контуре региональных и муниципальных органов

Физические лица обращаются в а\к подразделение органа → А\к подразделение рег. (мун.) органа – в а\к орган субъекта Российской Федерации → А\к орган субъекта Российской Федерации – в Минтруд России

Важна адекватная и здравая коммуникация с декларантом: при корректном пояснении мотивов тех или иных действий высока вероятность удовлетворения просьб

Основные новеллы

Основные новеллы

Уточнен вопрос декларирования кандидатов в ФКР

Приведен пример реализации Указа Президента России № 968

Уточнены ситуации декларирования губернаторов

Отмечена возможность подачи заявления о невозможности представить справку на родственника при повышении

Приведены примеры источников информации для декларирования

Отмечено, что Минтруд России не разработчик СПО «Справки БК»

Указано на невозможность подписания справки иным лицом

Сделан акцент на отчетные дату и период

Указаны особенности отражения доходов при «АвтоУСН»

Основные новеллы

Отмечено, что средства от продажи иностранной валюты не доход

Указано, что при повышении сведения о расходах не представляются

ПТС или свидетельство о регистрации ТС как корректный источник

Учтены вопросы майнинга и участия в майнинг-пуле

Отмечено, что договор долгосрочных сбережений в разделе 4 не указывается

Подсвечено, что электронные средства платежа (ЭСП) не указываются

Начало работы со справкой

Начало работы со справкой

1. **Проверить наличие замещаемой должности в перечне по состоянию на отчетную дату**

2. **Определить семейное положение и оценить возможность подачи справки в отношении родственников; при невозможности – подать заявление**

3. **Подготовить правоустанавливающие и иные официальные документы** (очень много вопросов на конкретные ситуации, которые требуют анализ документов)

4. **Скачать и установить СПО «Справки БК» в актуальной версии**

Начало работы со справкой

1. **Окончание декларационной кампании 2025 года:**
   1 (30) апреля 2025 года

2. **Квалифицирующий признак «31 декабря» не у всех декларантов**
   (см. порядки представления, например, в отношении гос.должностей)

3. **Справка должна иметь юридическую значимость**
   (подписи, штрих-коды и проч.)

4. **Если необходима справка в т.ч. формате .XSB,**
   то это прописывается в порядке представления справки

Работа с СПО «Справки БК»

1. При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается

2. Для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать

3. Не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера)

4. Не допускаются рукописные правки

Работа с СПО «Справки БК»

1. Листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию

2. Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой

3. Рекомендуется обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня

4. Не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени

5. Не рекомендуется печатать справку на листах формата А5, а также использовать двустороннюю печать

Обзор невозможности представить справки на родственника

Обзор невозможности представить справки на родственника

1. **Каждый случай невозможности подлежит рассмотрению на комиссии**
(подразделение самостоятельно принять решение не может)

2. **Лицо заблаговременно, при необходимости ежегодно, обращается с заявлением с указанием причин**
(желательно с подтверждающими документами)

3. ***Частичные сведения на родственника не представляются:***
или достоверные и полные, или заявление о невозможности

4. **Заявление рассматривается на комиссии**
(желательно в период декларационной кампании),
при подготовке к заседанию не требуется мотивированное заключение
(при этом скриншоты требуют более детального анализа)

5. **Исключение когнитивных ошибок послезнания**
(почему не сдал справку раньше)

Обзор невозможности представить справки на родственника

Объективная причина	причина, которая существует независимо от воли государственного служащего (например, государственный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации)
Уважительная причина	причина, которая обоснованно препятствовала государственному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.)

Возможна ситуация, когда причина является одновременно объективной и неуважительной, в частности, отказ супруги (супруга) представить сведения в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами

Обзор невозможности представить справки на родственника

Решения комиссии

Причина объективна и уважительна	Причина неуважительна + рекомендация принять меры	Причина необъективна и является уклонением + ответственность

Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13 апреля 2011 г. № 24)

Обзор невозможности представить справки на родственника

1. Невозможность подать справку ситуативна и достаточно вариативна («коммерческая тайна», «брачный договор» и проч., как правило, не являются уважительными)

2. Общие фразы «не общаемся», «не поддерживаем контакт» и проч. оцениваются критически

3. Поступающий гражданин не может подать заявление

4. Должностное лицо не может подать заявление на себя (кроме независящих обстоятельств)

5. Для руководителей региональных и муниципальных учреждений порядок устанавливается соответствующим НПА

Общие вопросы представления справки

Общие вопросы

1. Справка распечатывается, подписывается двумя подписями и включается в личное дело (при наличии)

2. Обязательные для приложения к справке документы предусмотрены разделом 2; все остальное – по желанию декларанта

3. Приложения приобщаются к справке

4. При приеме справки оценивается форма, общее содержание и актуальность версии СПО «Справки БК»

5. Разные признаки – разные позиции в соответствующих разделах (подразделах) справки

Общие вопросы

Отчетный период	для служащих (работников) – год, предшествующий декларационной кампании
	для поступающих – год, предшествующий году подачи документов для замещения должности
Отчетная дата	для служащих (работников) – 31 декабря отчетного периода
	для поступающих – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности

Пример:
Гражданин, поступающий в январе 2025 года, представляет справку, в которой:
отчетная дата: 1 декабря 2024 г.;
отчетный период: 1 января – 31 декабря 2024 г.

Общие вопросы

1. По общему правилу, справка подается единожды в период декларационной кампании; и единожды может подаваться уточненная

2. В период декларационной кампании уточненная справка не может подаваться

3. Уточнению подлежит только справка с выявленными декларантом ошибками и неточностями

4. «Назначенный» гражданин может представить уточненную справку

5. Указание большего объема сведений не является нарушением

Заполнение справки

Титульный лист

1. **СНИЛС с ноября 2013 года присваивается новорожденным в беззаявительном порядке**

2. **«Титульной» является должность, при замещении которой возлагается обязанность представить справку**

Служащий может применять «Налог на профессиональный доход», т.н. самозанятость, только при сдаче в аренду (наем) жилых помещений (письмо Минтруда России от 19.04.2021 № 28-6/10/В-4623)

Раздел 1. Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 1. Сведения о доходах

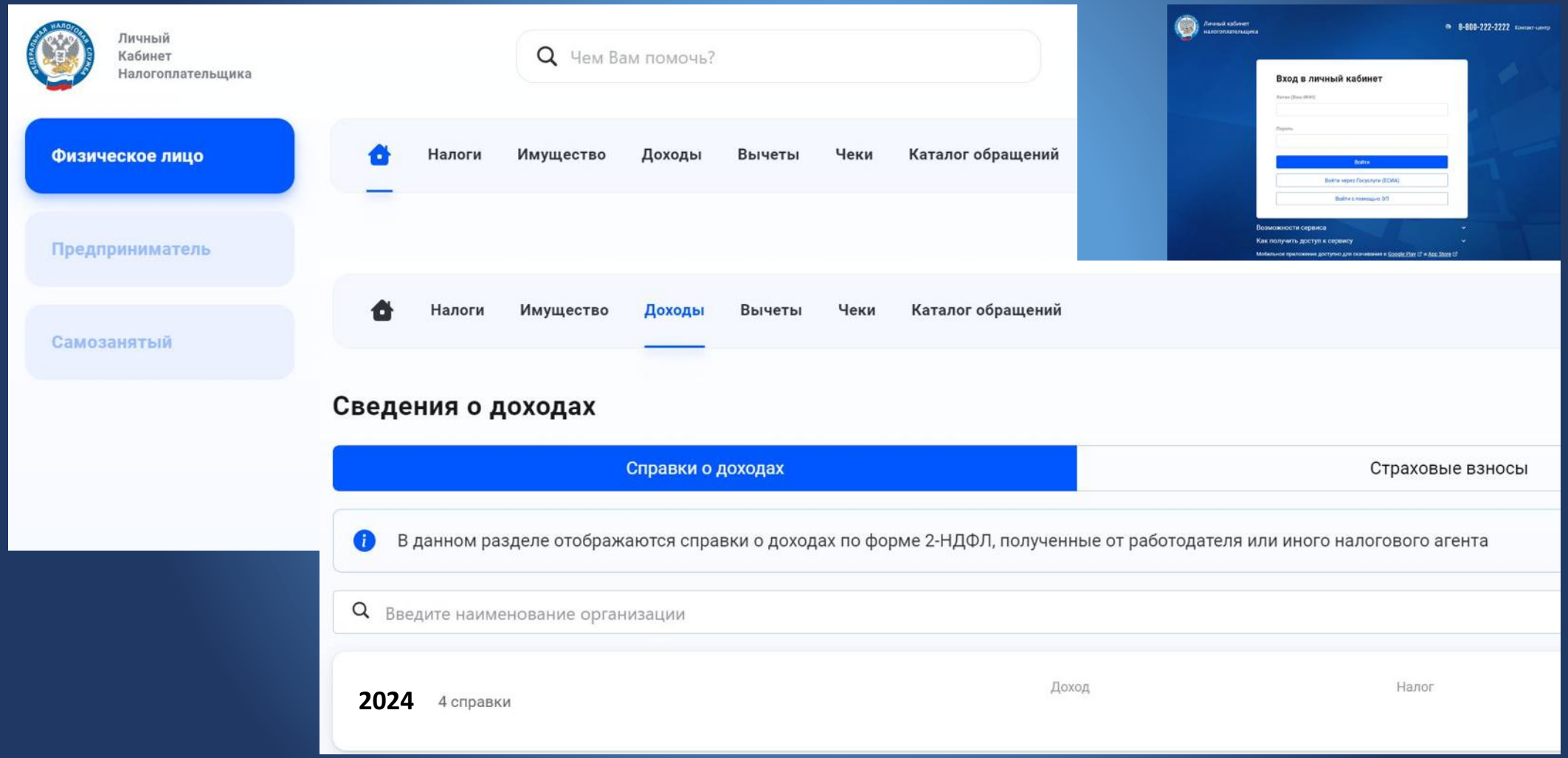
1. **Понятие «доход» в антикоррупционном законодательстве не тождественно понятию «доход» в налоговом законодательстве (см. «природу» денежных средств)**

2. **При определении дохода смотрим на собственника, а не на порядок зачисления денежных средств**

3. **Доход от ценных бумаг выражается в величине суммы положительного финансового результата** (сумма налоговой базы, а не общая сумма дохода)

4. **Положительный финансовый результат только для отдельных видов доходов**

Раздел 1. Сведения о доходах



Раздел 1. Сведения о доходах

Доходы, предусмотренные строками 1-5	*Как правило,* соотносятся с налоговым законодательством
	Источник: ФНС России, фонды, организации (физические лица), которые выплачивают денежные средства декларанту
Иные доходы	*Не всегда* соотносятся с налоговым законодательством
	Источник: физические и юридические лица

Указывается любой доход вне зависимости от размера,
в т.ч. полученный в качестве подарка на день рождения или иной праздник,
переведенные ("подаренные") денежные средства

Раздел 1. Сведения о доходах

1. **Доход, полученный в натуральной форме, не отражается:**
когда будет реализован, тогда будет указан

2. **Не указывается возврат денежных средств за оплаченные за третьих лиц товары, работы и услуги, если факт такой оплаты может быть подтвержден** (например, покупка товаров в пользу родителей, участие в родительском комитете)

3. **Компенсации с отчетностью о расходовании не указываются;**
иные компенсации указываются

4. **Формулировка иных доходов вариативна, но должна быть понятна и адекватна** (см. пример с мелким имуществом)

5. **Не забывать указывать «больничный»**

Раздел 2. Сведения о расходах

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>

1. **Данный раздел заполняется только в случае отдельных сделок, совершенных в отчетном периоде, расходы по которым превышают трехгодовой общий доход**
(супруга и супруги, находящихся в браке в данный период)

2. **Если супругой (супругом) служащего (работника) сделка совершена до брака, то такая сделка не отражается**

3. **Если лицом сделка совершена до поступления на службу (работу), то такая сделка не отражается**

Раздел 3. Сведения об имуществе

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>

Недвижимое имущество

Источник: Росреестр (сведения, содержащиеся в ЕГРН), специальные основания возникновения собственности (наследство, пай, проч.)

Каждый объект указывается отдельно

Совместная собственность указывается по официальным документам

Раздел 3. Сведения об имуществе

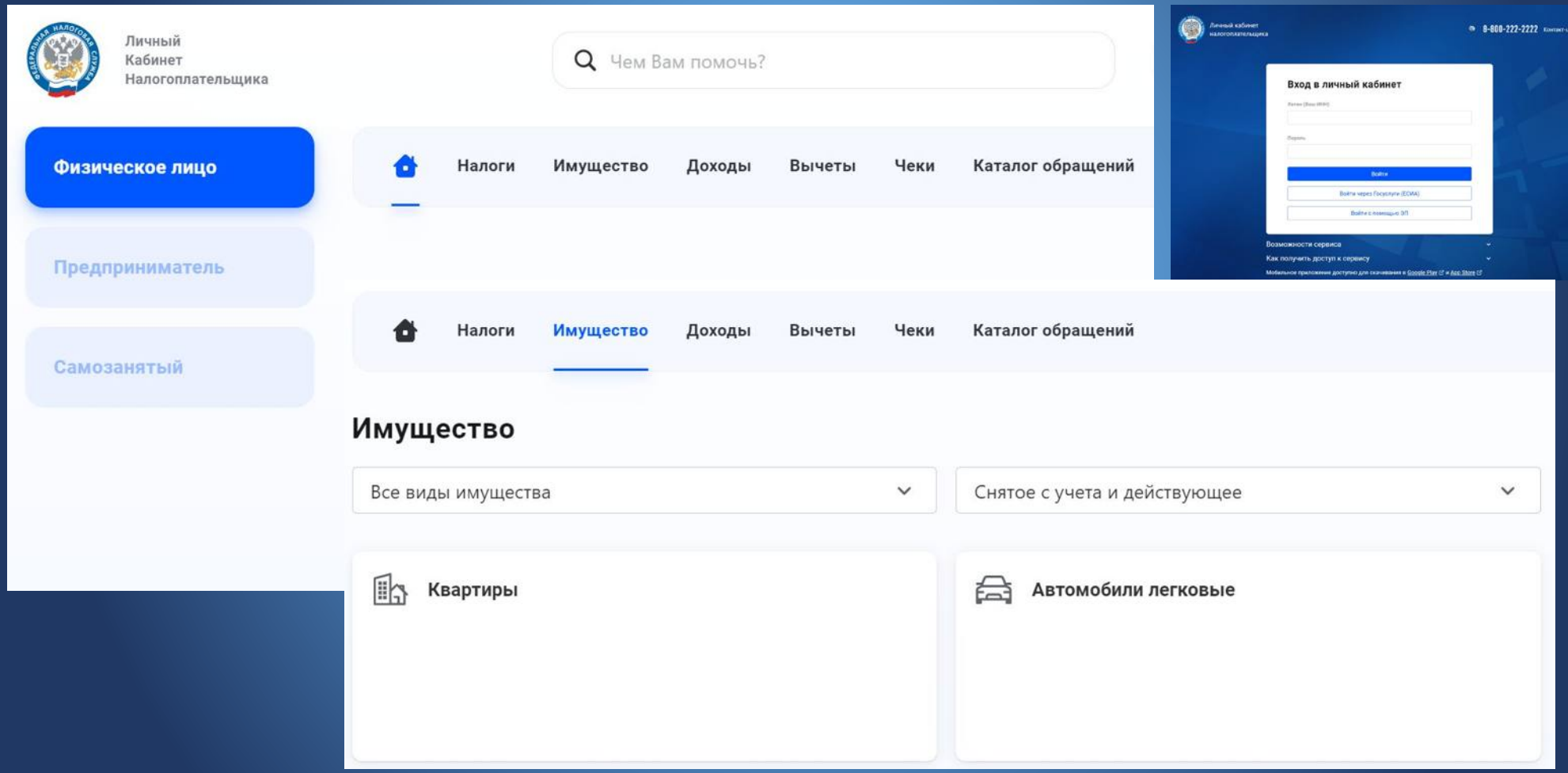
N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации

Транспортные средства

Источник: регистрирующие органы по компетенции

Регистрация транспортных средств носит учетный характер

Раздел 3. Сведения об имуществе



Раздел 3. Сведения об имуществе

Цифровые финансовые активы

цифровые права, включающие

- денежные требования;
- возможность осуществления прав по эмиссионным ценным бумагам;
- права участия в капитале непубличного акционерного общества;
- право требовать передачи эмиссионных ценных бумаг, которые предусмотрены решением о выпуске цифровых финансовых активов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом

выпуск, учет и обращение которых [цифровых прав] возможны только путем внесения (изменения) записей в информационную систему на основе распределенного реестра, а также в иные информационные системы

Реестр операторов информационных систем:
https://www.cbr.ru/registries/infrastr/#a_132564

Раздел 3. Сведения об имуществе

Утилитарные цифровые права

цифровые права, предусматривающие
- право требовать передачи вещи (вещей);
- право требовать передачи исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) прав использования результатов интеллектуальной деятельности;
- право требовать выполнения работ и (или) оказания услуг

Права признаются утилитарными цифровыми правами, если они изначально возникли в качестве цифрового права на основании договора о приобретении утилитарного цифрового права, заключенного с использованием инвестиционной платформы

Реестр операторов инвестиционных платформ:
https://www.cbr.ru/vfs/finmarkets/files/supervision/list_invest_platform_op.xlsx

Раздел 3. Сведения об имуществе

Цифровая валюта

- совокупность электронных данных (цифрового кода или обозначения), содержащихся в информационной системе, которые предлагаются и (или) могут быть приняты
  - в качестве средства платежа, не являющегося
    - денежной единицей Российской Федерации,
    - денежной единицей иностранного государства и (или)
    - международной денежной или расчетной единицей,
  - и (или) в качестве инвестиций
- и в отношении которых отсутствует лицо, обязанное перед каждым обладателем таких электронных данных, за исключением оператора и (или) узлов информационной системы, обязанных только обеспечивать соответствие порядка выпуска этих электронных данных и осуществления в их отношении действий по внесению (изменению) записей в такую информационную систему ее правилам

Раздел 4. Сведения о счетах

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)

Отражаются счета, открытые по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка

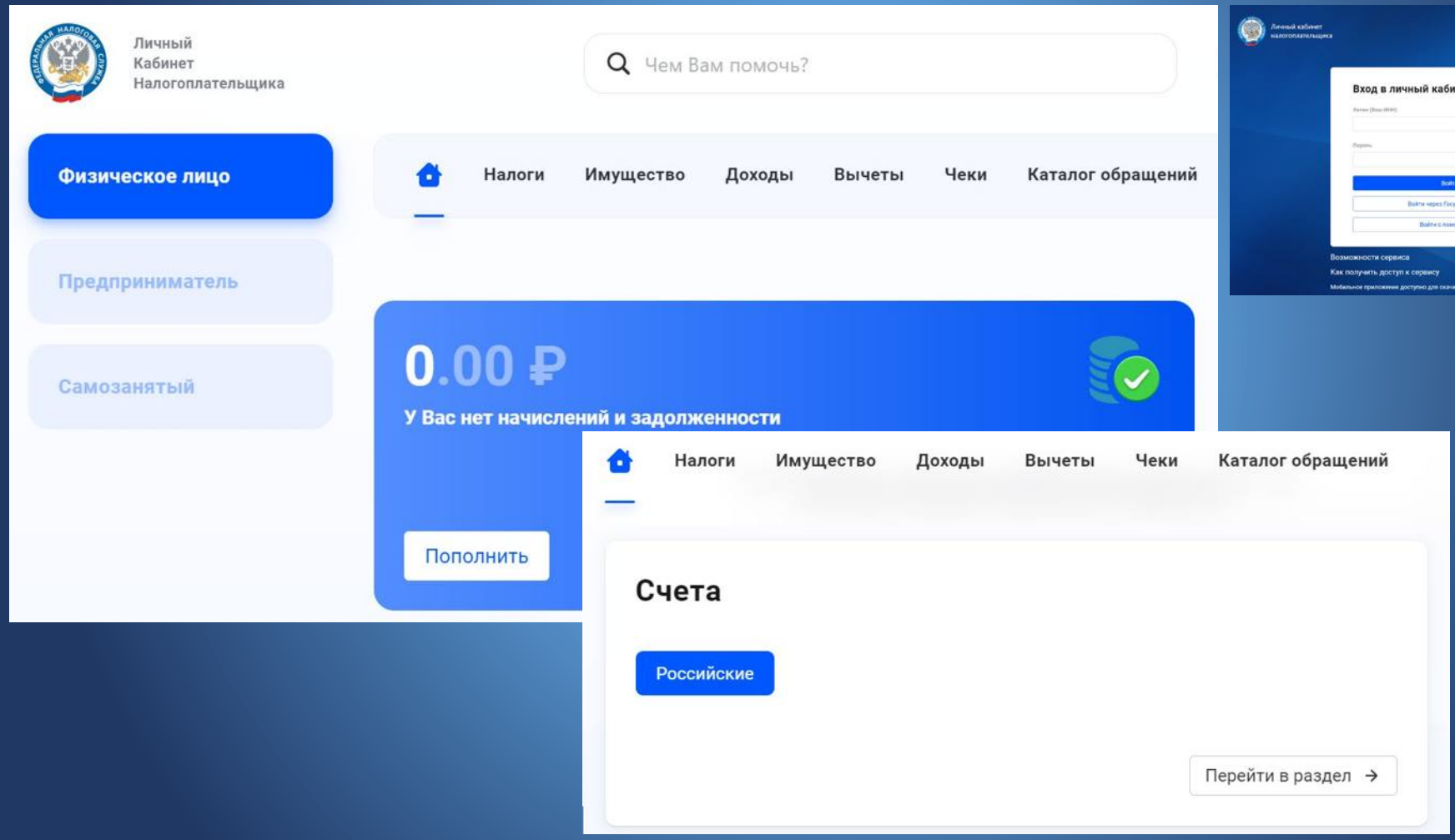
Счета в кредитных организациях

Указываются счета, а не карты

Источник: ФНС России, кредитная организация

Банком России издано Указание от 27 мая 2021 г. № 5798-У, которым, в частности, утверждена единая форма предоставления сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений при декларировании

Раздел 4. Сведения о счетах



Раздел 4. Сведения о счетах

1. **Рекомендация использовать Указание Банка России № 5798-У – рекомендация:** ни от кого и ничего не требуем

2. **В случае наличия жалоб / проблем целесообразно письменно обращаться в Банк России**

3. **Если при получении информации от кредитной организации выявились «новые» счета, то служащий (работник) может приложить пояснения к справке**

4. **Электронные средства платежа (ЭСП), «Пушкинская карта» не указываются**

5. **Необходимо разграничивать институты декларирования и статьи 8.2 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

Раздел 4. Сведения о счетах

1. С общим трехгодовым доходом сравнивается сумма поступлений на открытые по состоянию на отчетную дату счета каждой отдельной справки

2. Сумма поступлений на закрытые по состоянию на отчетную дату счета не учитывается

3. Необходимо разделять «поступления» на счета и «перераспределения» по счетам

4. Не все поступления признаются доходом

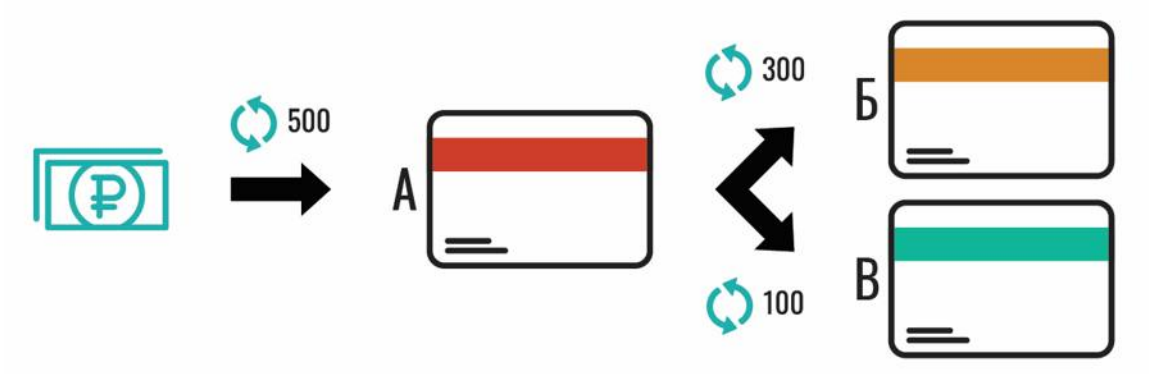
Раздел 4. Сведения о счетах



По состоянию на отчетную дату и в течение отчетного периода
у служащего (работника) открыто два счета, а у его супруги – три; у несовершеннолетних детей счета отсутствуют.
В течение отчетного периода на счета служащего (работника) поступило 300 тыс. руб.,
а на счета его супруги – 500 тыс. руб.
Совокупный доход составляет 6000 тыс. руб.
В данном примере:

1) графа "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" раздела 4 справки в отношении служащего (работника) не заполняется;
2) графа "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" раздела 4 справки в отношении его супруги также не заполняется.

Раздел 4. Сведения о счетах

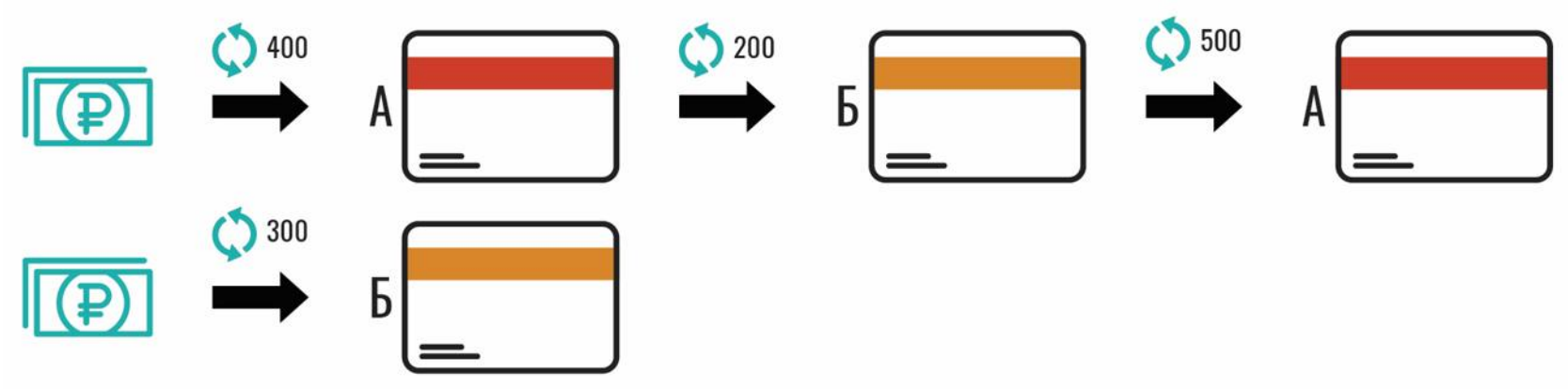


По состоянию на отчетную дату и в течение отчетного периода у служащего (работника) открыто три счета.
В течение отчетного периода на счет "А" поступило 500 тыс. руб.
Впоследствии со счета "А" на счета "Б" и "В" переведены денежные средства: 300 тыс. руб. и 100 тыс. руб. соответственно.
В данном примере:

1) перераспределение (оборот) денежных средств по счетам составил 900 тыс. руб.;
2) сумма денежных средств, поступивших на счета, – 500 тыс. руб.

Таким образом, для целей определения необходимости заполнения графы "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" раздела 4 справки необходимо сравнивать совокупный доход с 500 тыс. руб.

Раздел 4. Сведения о счетах



По состоянию на отчетную дату и в течение отчетного периода у служащего (работника) открыто два счета.
В течение отчетного периода на счет "А" поступило 400 тыс. руб.; на счет "Б" – 300 тыс. руб.
Сначала со счета "А" на счет "Б" переведены 200 тыс. руб., потом со счета "Б" на счет "А" – 500 тыс. руб.
В данном примере:

1) перераспределение (оборот) денежных средств по счетам составил 1400 тыс. руб.;
2) сумма денежных средств, поступивших на счета, – 700 тыс. руб.

Таким образом, для целей определения необходимости заполнения графы "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" раздела 4 справки необходимо сравнивать совокупный доход с 700 тыс. руб.

Раздел 4. Сведения о счетах



По состоянию на отчетную дату и в течение отчетного периода у служащего (работника) открыто два счета.
В течение отчетного периода на счет "А" поступило 500 тыс. руб.
Впоследствии со счета "А" в банкомате сняли 500 тыс. руб. и зачислили их также с помощью банкомата на счет "Б".
В данном примере:

1) перераспределение (оборот) денежных средств по счетам составил 1000 тыс. руб.;
2) сумма денежных средств, поступивших на счета, – 1000 тыс. руб.

Таким образом, для целей определения необходимости заполнения графы "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" раздела 4 справки необходимо сравнивать совокупный доход с 1000 тыс. руб.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)

Указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах

Ценные бумаги

Источник: ЕГРЮЛ, регистраторы (организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг), в т.ч. в рамках Указания Банка России № 5798-У

Вопросы указания номинальной, рыночной или номинальной стоимостей прямо предусмотрены формой справки

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

1. Отражению подлежат ценные бумаги, находящиеся в собственности, в т.ч. приобретенные с помощью брокера или управляющей компании

2. Необходимо учитывать, что самостоятельные юридические лица, входящие в т.н. «группу компаний», могут не обладать единой базой данных

3. При отсутствии информации в отношении отдельных граф организация в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У проставляет прочерк: это не свидетельствует об отсутствии информации в целом

4. Императивного запрета на приобретение служащим (работником) ценных бумаг нет

Возможность приобретения гражданскими служащими ценных бумаг (письмо Минтруда России от 22.09.2022 № 28-7/10/В-12862)

Возможность приобретения ценных бумаг

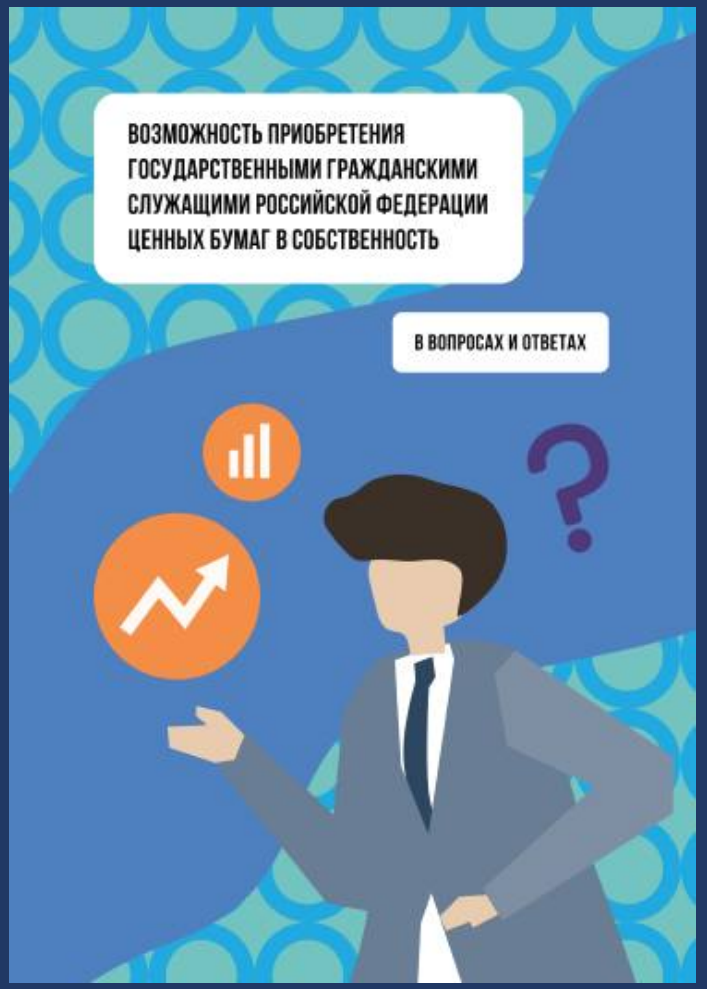
1. **Допускается приобретение ценных бумаг: их наличие не характеризует управление** (за исключением иностранных отдельными категориями)

2. **Запрет на иностранные ценные бумаги действует с даты замещения должности**

3. **ОФЗ не являются иностранными ценными бумагами**

4. **При конфликте интересов необходимо передать ценные бумаги в доверительное управление и принять меры по урегулированию**

5. **Состав ПИФа является общим имуществом всех пайщиков**



Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)

Недвижимое имущество в пользовании

Пользование на отчетную дату

Источник: договор, фактическое предоставление

Квартира по регистрации указывается

Фактическое пользование указывается

Транспортные средства в пользовании не указываются

Если факта пользования нет, не указывается

Право собственности иного лица (например, супруги (супруга)) не является квалифицирующим признаком

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.)	Условия обязательства <6>

Срочные обязательства фин. характера

Сумма каждого отдельного обязательства должна превышать или быть равна 500 тыс. руб.

Источник: договор, в т.ч. в рамках Указания Банка России № 5798-У

Отдельные виды срочных обязательств финансового характера

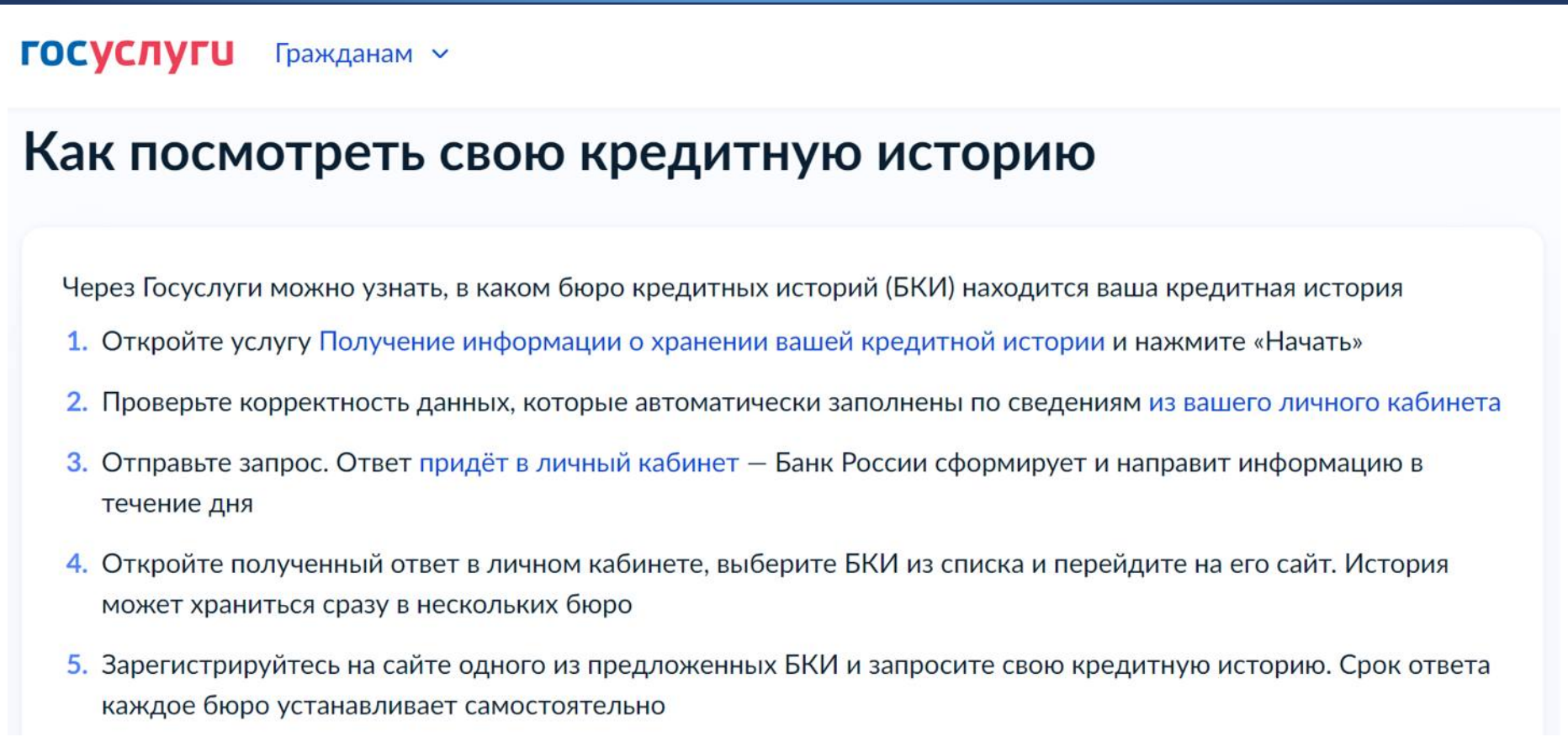
Участие в долевом строительстве

Обязательства по ипотеке

Обязательства по отдельным видам страхования

Обязательства по договорам БС, ИИС, ДУ

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера



госуслуги Гражданам

Как посмотреть свою кредитную историю

Через Госуслуги можно узнать, в каком бюро кредитных историй (БКИ) находится ваша кредитная история

1. Откройте услугу Получение информации о хранении вашей кредитной истории и нажмите «Начать»
2. Проверьте корректность данных, которые автоматически заполнены по сведениям из вашего личного кабинета
3. Отправьте запрос. Ответ придёт в личный кабинет — Банк России сформирует и направит информацию в течение дня
4. Откройте полученный ответ в личном кабинете, выберите БКИ из списка и перейдите на его сайт. История может храниться сразу в нескольких бюро
5. Зарегистрируйтесь на сайте одного из предложенных БКИ и запросите свою кредитную историю. Срок ответа каждое бюро устанавливает самостоятельно

Если срочное обязательство финансового характера с банком,
то целесообразно пользоваться Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У

Раздел 7. Сведения о безвозмездном отчуждении имущества

N п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <1>	Основание отчуждения имущества <2>

Безвозмездное отчуждение

Необходим факт безвозмездной сделки

Источник: договор

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления

Дарение

Договор об определении долей

Соглашение о разделе имущества

Уничтожение

Договор мены

Особенности декларирования в период СВО

Указ Президента России № 968

1. **Участники СВО (в т.ч. выполнение задач, связанных с ее проведением), командированные для выполнения задач справки в рамках декларационной кампании не представляют**

2. **Справки в отношении супруг (супругов): участников СВО, командированных*, мобилизованных* и (или) добровольцев* не представляются ни в ходе декларационной кампании, ни в иных случаях**

3. **Сроки пребывания и момент пребывания не имеют значения**

4. **Вопросы доказывания наличия статуса вариативны;** для внутренних целей оно нецелесообразно, поскольку орган публичной власти (организация) обладает такой информацией самостоятельно



* Если они обладают таким статусом на момент декларирования

Дополнительные вопросы методического сопровождения

Антикоррупционное планирование

1. Орган публичной власти (организация) самостоятельно утверждают внутренний антикоррупционный план

2. Ретроспективный анализ национальных планов свидетельствует, что зачастую рекомендуется антикоррупционное просвещение

3. Методические рекомендации по антикоррупционному планированию

Перспективы методического сопровождения

Перспективы [1]

1. Обзор практики привлечения к ответственности 3.0

2. Изменение формулировки и основания увольнения в рамках статьи 13.5 Федерального закона «О противодействии коррупции»

3. Обзор практики квалификации ситуаций в качестве не зависящих от воли лица в рамках статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции»

4. Инструктивно-методические материалы по вопросам реализации статьи 8.2 Федерального закона «О противодействии коррупции»

5. Методические рекомендации по вопросу соблюдения запретов на предпринимательскую деятельность и на управление

Перспективы [2]

1. Обзор защиты заявителей о фактах коррупции (включая функционирование «горячих линий»)

2. Методические рекомендации по антикоррупционному просвещению и популяризации антикоррупционных стандартов

3. Методические рекомендации по осуществлению антикоррупционных проверок

4. Методические рекомендации по проведению контроля за расходами

5. Электронный курс по антикоррупционному декларированию