

Кодекс этики и служебного поведения

Общие положения и изменения

Муниципальные правовые акты

- Постановление администрации муниципального района "Прилузский" от 15.11.2016 N 956
"Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования муниципального района "Прилузский" и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Прилузский»
- Постановление администрации муниципального района "Прилузский" от 11.12.2017 N 1306
"О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Прилузский" и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Прилузский", должности, не являющиеся должностями муниципальной службы"

Понятие кодекса этики и служебного поведения

- Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники органов местного самоуправления независимо от занимаемой ими должности.



Цели и задачи Кодекса

- 1) Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников органов местного самоуправления для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников органов местного самоуправления.
- 2) Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками органов местного самоуправления своих должностных обязанностей.
- 3) Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в органах местного самоуправления, основанных на нормах морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников органов местного самоуправления, их самоконтроля.

Цели и задачи Кодекса (НОВОЕ)

Постановление от 08 июня 2020 № 802

- 8.1. Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии органов местного самоуправления на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский» и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в единой модели ценностей и миссии органов местного самоуправления на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», профессиональных и личностных качеств (компетенций) (приложение 1 к настоящему Кодексу)

Кодекс этики и служебного поведения (НОВОЕ)

■ Миссия органов местного самоуправления

заключается в обеспечении эффективной деятельности по решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций, направленных на развитие муниципальных образований, включающее высокое качество жизни населения на основе устойчивого социально-экономического развития, повышения инвестиционной привлекательности и создания комфортной среды проживания.

Кодекс этики и служебного поведения (НОВОЕ)

Ценности органов местного самоуправления:

- верное служение государству и обществу;
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- открытость;
- профессионализм и постоянное саморазвитие муниципальных служащих;
- честность и добросовестность при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей;
- ответственность и результативность;
- беспристрастность;
- взаимоуважение при взаимодействии;
- творческий подход и инновационность в профессиональной деятельности.

Кодекс этики и служебного поведения (НОВОЕ)

Миссия и ценности ОМСУ реализуются через **профессиональные и личностные качества (компетенции) работников:**

- приверженность Миссии ;
- персональная эффективность;
- системность мышления;
- эффективная коммуникация;
- гибкость и готовность к изменениям;
- командная работа и сотрудничество.



Принципы профессиональной этики – основа поведения работников ОМСУ

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.



Работники ОМСУ призваны

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- 2) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния политических партий и общественных объединений;

Работники ОМСУ призваны

- 6) уведомлять в письменной форме руководителя органа местного самоуправления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику органа местного самоуправления каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;
- 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

Работники ОМСУ призваны

- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками органов местного самоуправления должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 12) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 13) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- 14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности работника органа местного самоуправления;

Работники ОМСУ призваны

- 15) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;
- 18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника органа местного самоуправления.

Инструкция по профессиональному взаимодействию **(НОВОЕ)**

При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?";
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

Инструкция по профессиональному взаимодействию **(НОВОЕ)**

- излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский»;
- соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.



Инструкция по профессиональному взаимодействию **(НОВОЕ)**

При взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств в коллективе;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.



В служебном поведении необходимо воздерживаться от

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений



В служебном поведении необходимо воздерживаться от

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.



Работники ОМСУ обязаны

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты.



Работники ОМСУ обязаны

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике
- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Не получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и т.д.)



Работники ОМСУ обязаны

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.



Муниципальные служащие обязаны

- представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Руководитель структурного подразделения

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.



Руководитель структурного подразделения

- должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.



Инструкция для руководящего состава по развитию профессиональной культуры (НОВОЕ)

Руководителю важно в своей деятельности осуществлять взаимосвязь с подчиненными, предполагающую:

- индивидуальный подход к каждому работнику с учетом особенностей его характера, квалификации и отношения к делу;
- сохранение эмоционального спокойствия в отношениях с подчиненными;
- оказание помощи работнику в решении поставленных задач, позволяющих ему самостоятельно их реализовывать;
- благодарность за хорошую работу подчиненных;
- постоянное поддержание заинтересованности подчиненных в результатах их деятельности;
- внимательное обсуждение замечаний и предложений подчиненных;
- самокритику, признание своих ошибок при принятии решений;
- совместный анализ результатов деятельности, в том числе причин неудач;
- определение перспектив карьерного развития работников, их "сильных" и "слабых" сторон в профессиональной служебной деятельности.

Стандарт внешнего вида (НОВОЕ)

Внешний вид работника органа местного самоуправления при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Одежда как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде: строгость, чистота, удобство, практичность.



Стандарт внешнего вида (НОВОЕ)

Деловой стиль для мужчин предполагает:

костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Ношение кардиганов, пуловеров и жилетов допустимо, за исключением официальных мероприятий. Рекомендуется классическая обувь. Аккуратная стрижка, гладко выбритое лицо или аккуратно подрезанные усы и борода.



Стандарт внешнего вида (НОВОЕ)

Деловой стиль для женщин предполагает:

пиджак или жакет, юбка или брюки, платье классического покроя. Допускается дополнение делового костюма джемпером с длинными или в три четверти рукавами, водолазкой или блузоном. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки.

При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Блузы, водолазки и джемперы без крупных тематических принтов. Рекомендуется классическая обувь.



Стандарт внешнего вида (НОВОЕ)

Деловой стиль для женщин

Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность. Прическа должна быть аккуратной.

Длина ногтей должна быть удобной для работы. Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.



Стандарт внешнего вида (НОВОЕ)

Не допускается в служебное время ношение:

- одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе шортов, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, джинсов, кроссовок, сандалий и шлепанцев;
- одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина - выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;
- небрежной, наглаженной и неопрятной одежды.

Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Духи или туалетная вода, прочие средства парфюмерии и косметики не должны доставлять неудобства окружающим.

Татуировки и пирсинг допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.



Заключительные положения

- **Нарушение** работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение мер юридической ответственности.
- **Знание и соблюдение** работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении, наложении дисциплинарных взысканий.



Спасибо за внимание