«ЛУЗДОР»

МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СÖВЕТ

СОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРИЛУЗСКИЙ»



Республика Коми

Прилузский район

с.Объячево

**РЕШЕНИЕ**

**КЫВКÖРТÖД**

**14 апреля 2017 года**

**№ V –**

О внесении изменений в решение Совета

муниципального района «Прилузский»

от 15 декабря 2010 г. №III-34/3

«О Регламенте Совета муниципального района «Прилузский»»

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования муниципального района «Прилузский», Совет муниципального района «Прилузский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Прилузский» от 15 декабря 2010 г. №III-34/3 «О Регламенте Совета муниципального района «Прилузский» (далее - решение) следующие изменения:
   1. Регламент Совета муниципального района «Прилузский» (приложение к решению, далее – Регламент) дополнить статьей 22.1. следующего содержания:

«Статья 22.1.

1. Протокол заседания Совета муниципального района (стенографический отчет) включает:

1) наименование Совета муниципального района, дату проведения заседания;

2) установленное Уставом муниципального образования муниципального района «Прилузский» число депутатов, число избранных и присутствующих на заседании Совета муниципального района депутатов, по отсутствующим депутатам указывается фамилия, имя, отчество;

3) повестку дня заседания, фамилии выступающих депутатов, фамилии и должностные реквизиты иных лиц, выступающих на заседании;

4) краткое содержание выступлений (конкретных предложений по рассматриваемым вопросам);

5) результаты голосования по каждому обсуждаемому решению Совета муниципального района с указанием числа голосов "за", "против", "воздержался";

6) переданные секретарю на заседании Совета муниципального района письменные предложения и замечания депутатов, по тем или иным причинам не сумевших выступить на заседании, а также вопросы, поступившие от депутатов Совета муниципального района в письменном виде.

2. Протоколы заседания Совета муниципального района оформляются в 10-дневный срок после окончания заседания.

3. Протокол заседания Совета муниципального района подписывается председательствующим на заседании Совета муниципального района и секретарями.».

* 1. Статью 23 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 23

1. Очередные заседания Совета муниципального района созываются Главой муниципального района - председателем Совета муниципального района «Прилузский» и проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал. Распоряжение о созыве очередного заседания публикуется в районной газете «Знамя труда» не позднее, чем за 14 дней до его открытия с указанием места его проведения.

1. Депутаты Совета муниципального района «Прилузский» извещаются о предстоящем заседании и вопросах, выносимых на его рассмотрение. Проекты решений публикуются на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются депутатам по электронной почте не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.».
   1. Пункт 3 статьи 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Глава муниципального района - председатель Совета муниципального района "Прилузский" не позднее 7 дней со дня поступления предложения о созыве внеочередного заседания созывает заседание Совета муниципального района. Распоряжение о созыве внеочередного заседания публикуется районной газете «Знамя труда» не позднее, чем за 3 дня до открытия с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение Совета муниципального района. В этих случаях проекты решений и иные материалы предоставляются депутатам Совета муниципального района при их регистрации.».

* 1. В абзаце третьем пункта 3 статьи 29 Регламента слова «от установленного числа депутатов» заменить словами «от числа присутствующих депутатов Совета муниципального района».
  2. В пункте 4 статьи 29 Регламента слова «от установленного числа депутатов» заменить словами «от числа присутствующих депутатов Совета муниципального района».
  3. Статью 35 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 35

1. Перед началом голосования председательствующий:

1) сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета муниципального района, от числа избранных депутатов, от числа присутствующих депутатов или другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

2. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования - принято или отклонено предложение.».

1.7. Статью 37 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 37

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет муниципального района избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

2.1. Счетная комиссия составляет три протокола:

протокол N 1 - об избрании председателя и секретаря счетной комиссии;

протокол N 2 - об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

протокол N 3 - о результатах тайного голосования.

2.2. Протоколы счетной комиссии N 1 и N 2 оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета муниципального района до начала тайного голосования с одновременным объявлением процедуры тайного голосования. Протокол N 3 оглашается председателем счетной комиссии на заседании Совета муниципального района после подведения итогов тайного голосования.

3. Место работы счетной комиссии должно находиться в помещении, в котором организовано заседание Совета муниципального района, и должно быть освобождено от каких-либо других документов и предметов, рядом со счетной комиссией не должны находиться другие лица. Работа счетной комиссии должна быть видима для всех присутствующих в помещении, в котором организовано голосование.

4. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования, и содержат необходимую для голосования информацию. На лицевой стороне всех бюллетеней в правом верхнем углу ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен быть заверен печатью Совета.

5. Перед началом голосования председатель счетной комиссии объявляет порядок проведения голосования и предоставляет депутатам список, в котором указываются:

1) вопрос, по которому проводится тайное голосование;

2) дата проведения тайного голосования;

3) фамилия, имя, отчество депутатов, получивших бюллетень для тайного голосования;

4) графа для подписи депутата, удостоверяющей о получении бюллетеня для тайного голосования;

5) подпись председателя и секретаря счетной комиссии.

6. В списке, предоставленном счетной комиссией, депутаты Совета муниципального района напротив своей фамилии ставят подписи, после чего счетная комиссия выдает депутату Совета муниципального района один бюллетень для тайного голосования, в котором обозначены варианты принятия решения.

7. Депутат Совета муниципального района выражает свое волеизъявление путем нанесения в бюллетене для голосования любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор; а в бюллетене для голосования по вариантам проектов решений - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

8. Процедура тайного голосования (волеизъявление депутатов) обеспечивается за специально оборудованной для тайного голосования ширмой, за которую депутаты, получившие бюллетень для тайного голосования, по одному заходят для заполнения бюллетеня.

9. Перед проведением тайного голосования счетная комиссия открывает ящик для тайного голосования таким образом, чтобы все присутствующие в помещении для голосования удостоверились в том, что ящик для тайного голосования пуст.

Ящик для тайного голосования опечатывается (пломбируются) счетной комиссией печатью Совета и устанавливается на видном месте.

10. После заполнения бюллетеня депутат опускает его в урну для тайного голосования.

11. Оставшиеся бюллетени после выдачи всем принимавшим участие в тайном голосовании депутатам погашаются председателем счетной комиссии в присутствии всех находящихся в помещении, в котором организовано голосование.

12. По окончании процедуры голосования счетная комиссия в присутствии всех находящихся в помещении, в котором организовано голосование, вскрывает ящик для голосования и ведет подсчет бюллетеней, при этом счетная комиссия размещает бюллетени так, чтобы результаты голосования, отмеченные в бюллетенях, были обозримы для присутствующих.

13. Недействительными при подсчете голосов считаются:

1) бюллетени неустановленной формы;

2) бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата;

3) бюллетени, в которых оставлены фамилии двух и более кандидатов на одну должность при избрании должностных лиц.

Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

14. По окончании подсчета голосов по проведению тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии, и председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования. На основании доклада председателя счетной комиссии председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

Принятие решения, избрание кандидатур в состав избираемых органов или на должность оформляются решением Совета муниципального района.

15. После принятия решения по результатам голосования бюллетени уничтожаются по акту в присутствии всех находящихся в помещении, в котором организовано голосование.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района –

председатель Совета

муниципального района «Прилузский» Е.П. Шучалин