**ПРОТОКОЛ**
**заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципальном районе «Прилузский»**

15 мая 2014 г. № 2

**Присутствовали:**

- Жук Н.Н., заместитель руководителя администрации муниципальном районе «Прилузский» - начальник управления культуры, заместитель председателя комиссии;
- Пантелеева О.В., начальник организационно-правового управления - заведующий отделом правовой, кадровой и организационной работы, секретарь комиссии;
- Нестерюк Е.В., руководитель аппарата администрации муниципальном районе «Прилузский»;
- Беляева Н.П., председатель Прилузской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Сямтомова Н.И., заместитель начальника Управления образования;
- Игнатова А.К., представитель Совета глав муниципальных образований муниципального района «Прилузский»;
- Карманова А.В., помощник прокурора Прилузского района;
- Коюшев А.Н., начальник отдела полиции №18 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысольский»;
- Леканова Н.В., главный редактор автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Знамя труда»;
- Смолева Л.А., председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Прилузский».

**Повестка заседания:**

**1. О результатах работы контрольно-счетной палаты муниципального района «Прилузский» в 2013 году и за истекший период 2014 года**

Докладчик: Смолева Л.А., председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Прилузский».

**2. О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в сферах с наибольшим риском возникновения и развития коррупции:**

**- образование;**

**- земельные и имущественные отношения.**

Докладчики:

- Сямтомова Н.И., заместитель начальника управления образования администрации муниципального района «Прилузский»;
- Черных А.А., начальник управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Прилузский»;

**3. Рассмотрение обобщенных результатов предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год:**

**- лиц, замещающих муниципальные должности в сельских поселениях муниципального района ««Прилузский»;**

**- муниципальных служащих администраций сельских поселений муниципального района «Прилузский»;**

**- руководителей муниципальных учреждений.**

Докладчик: Нестерюк Е.В., начальник организационно-правового управления администрации муниципального района «Прилузский».

**Решения, принятые в ходе заседания**:

**По 1 вопросу повестки:**

1.1. Информацию председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Прилузский» принять к сведению.

1.2. Рекомендовать муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятиям:

- осуществлять ведение бухгалтерского учета с использованием автоматизированной системы «Смета» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- не допускать неэффективное использование и необоснованное использование бюджетных средств.

1.3. Рекомендовать главам сельских поселений пройти курсы повышения квалификации по программе «Государственные и муниципальные финансы».

**По 2 вопросу повестки:**

2.1. Информацию заместителя начальника Управления образования, начальника Управления муниципальной собственностью, принять к сведению.

2.2. Рекомендовать Управлению образования администрации муниципального района «Прилузский»:

- разработать План работы по организации антикоррупционного образования, просвещения и пропаганде в образовательных организациях на II полугодие 2014 года в срок до 01 июня 2014 года;

- довести утвержденный План работы по организации антикоррупционного образования, просвещения и пропаганде в образовательных организациях на II полугодие 2014 года до организационно-правового управления и глав сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Прилузский»;

- провести проверки деятельности образовательных организаций по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в срок до 01 сентября 2014 года;

- осуществлять надлежащий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, порядком привлечения внебюджетных средств и их использованием муниципальным образовательными учреждениями.

3.3. Рекомендовать Управлению муниципальной администрации муниципального района «Прилузский»:

- совместно с прокуратурой Прилузского района рассмотреть вопрос упорядочения осуществления административных процедур и взаимодействия с сельскими поселениями, расположенными в границах муниципального района «Прилузский», при предоставлении муниципальных услуг в сфере земельных отношений в срок до 01 октября 2014 года;

- при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному земельному контролю на 2015 год учесть предложения сельских поселений, расположенными в границах муниципального района «Прилузский».

**По 3 вопросу повестки:**

3.1. Информацию начальника организационно-правового управления принять к сведению.

3.2. Рекомендовать лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим сельских поселений муниципального района «Прилузский», руководителям муниципальных учреждений:

- представить уточненные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в течение трех месяцев после окончания срока, установленного для представления указанных сведений;

- при заполнении уточненных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего в Республике Коми, утвержденными приказом Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 31-од и распоряжением администрации муниципального района «Прилузский» от 12.03.2013 года №59.

3.3. Рекомендовать организационно-правовому управлению направить в адрес органов местного самоуправления, муниципальных учреждений аналитическую информацию по заполнению представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сельских поселений муниципального района «Прилузский», руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Заместитель председателя комиссии** **Н.Н. Жук**

**Секретарь комиссии** **О.В. Пантелеева**