|  |
| --- |
|  |
| Решение Совета МО муниципального района "Прилузский" от 14.04.2017 N V-17/14(ред. от 22.04.2022)"Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления" |
|  |

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПРИЛУЗСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2017 г. N V-17/14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ РАЗМЕРА,

ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,

ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Прилузский"от 27.10.2017 N V-23/11, от 29.04.2019 N V-36/10, от 30.09.2019 N V-38/10,от 30.11.2020 N VI-03/06, от 19.11.2021 N VI-10/6, от 22.04.2022 N VI-14/9) |  |

В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" Совет муниципального района "Прилузский" решил:

1. Утвердить [Порядок](#P40) обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета муниципального района "Прилузский":

- от 14 февраля 2014 года N IV-28/8 "Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления";

- от 25 февраля 2015 года N IV-39/5 "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Прилузский" от 14 февраля 2014 года N IV-28/8 "Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене "Информационный вестник Совета и администрации муниципального района "Прилузский".

Глава муниципального района -

председатель Совета

муниципального района

"Прилузский"

Е.ШУЧАЛИН

Утвержден

решением

Совета муниципального района

"Прилузский"

от 14 апреля 2017 г. N V-17/14

(приложение)

ПОРЯДОК

ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ

ЛЕТ И ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ РАЗМЕРА, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ,

ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Прилузский"от 27.10.2017 N V-23/11, от 29.04.2019 N V-36/10, от 30.09.2019 N V-38/10,от 30.11.2020 N VI-03/06, от 19.11.2021 N VI-10/6, от 22.04.2022 N VI-14/9) |  |

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района "Прилузский" Республики Коми (далее - МР "Прилузский"), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность главы (руководителя) администрации муниципального образования по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 29.04.2019 N V-36/10)

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МР "Прилузский" (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

2. Муниципальный служащий подает в администрацию муниципального района "Прилузский" (далее - администрация) письменное [заявление](#P315) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.11.2020 N VI-03/06)

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

(пп. 4 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 22.04.2022 N VI-14/9)

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#P63), [2](#P64) настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется отделом кадров организационно-правового управления администрации (далее - кадровая служба) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы, и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.11.2020 N VI-03/06)

7. Кадровая служба в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- [справку](#P423) о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) организует оформление [справки](#P529) о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе муниципального района "Прилузский" - руководителю администрации (далее - глава района).

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой района в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

8. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему кадровая служба в срок, установленный в [абзаце первом пункта 7](#P80) к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

(п. 8 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 29.04.2019 N V-36/10)

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными [пунктом 3](#P62) настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет, при наличии условий, установленных Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми".

(в ред. решений Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.11.2020 N VI-03/06, от 22.04.2022 N VI-14/9)

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в отдел бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления администрации (далее - бухгалтерия), а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 16 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#P100) настоящего пункта.

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в бухгалтерию в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 16 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств бюджета МР "Прилузский".

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов

службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. N 48-РЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми".

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.11.2020 N VI-03/06)

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.11.2020 N VI-03/06)

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.) для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности, заверенные в установленном порядке.

(п. 17 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 22.04.2022 N VI-14/9)

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке, послужными списками.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.11.2020 N VI-03/06)

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. N 48-РЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми", необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

(пп. 5 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. N 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. N 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за три рабочих дня до принятия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

(п. 21 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 22.04.2022 N VI-14/9)

IV. Порядок определения среднемесячного денежного

содержания муниципального служащего для исчисления

размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленной в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенной на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми".

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми".

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Кадровая служба не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе района.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

Распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой района в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе района.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

33. Распоряжение администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой района в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

34. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с [подпунктом 4 пункта 46](#P213) настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления пенсионера, бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в [пункте 36](#P171), при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе района.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

38. Распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой района в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 19.11.2021 N VI-10/6)

39. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее распоряжение.

VI. Порядок приостановления и возобновления

выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности - на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 40](#P184) настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании [подпункта 2 пункта 40](#P185) настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с [пунктом 29](#P155) настоящего Порядка. При этом указанному лицу выплачиваются не полученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 29.04.2019 N V-36/10)

3) после возобновления в срок, установленный [подпунктом 3 пункта 40](#P186) настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой и подписывается главой района в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, свидетельствующих о наличии оснований, указанных в [пунктах 40](#P183), [41](#P187) настоящего Порядка.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 22.04.2022 N VI-14/9)

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

43. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 40](#P184) настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 41](#P188) настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с [подпунктом 1 пункта 41](#P188) настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии распоряжения об освобождении его от замещаемой должности.

44. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 40](#P185) настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 41](#P189) настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 3 пункта 40](#P186) настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 3 пункта 41](#P191) настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

VII. Порядок прекращения и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", - со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях") - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного [подпунктом 3 пункта 40](#P186) настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств, повлекших отсутствие права на пенсию за выслугу лет, или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо с даты, указанной судом;

(пп. 4 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 30.09.2019 N V-38/10)

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 40](#P185) настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

47. Лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. Проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой и подписывается главой района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, свидетельствующих о наличии оснований, указанных в [пунктах 46](#P209), [47](#P217) настоящего Порядка.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 22.04.2022 N VI-14/9)

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Распоряжение администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по [подпункту 1 пункта 46](#P210) настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по [подпункту 2 пункта 46](#P211) настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по [подпунктам 3](#P212) и [6 пункта 46](#P216) настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по [подпункту 4 пункта 46](#P213) настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по [подпункту 5 пункта 46](#P215) настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по [пункту 47](#P217) настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в [подпунктах 2](#P211), [3 пункта 46](#P212) и [подпункте 1 пункта 47](#P218) настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с [пунктом 29](#P155) настоящего Порядка;

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 29.04.2019 N V-36/10)

2) в [подпункте 4 пункта 46](#P213) настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также наступления обстоятельств и представления документов, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с [пунктом 29](#P155) настоящего Порядка;

(пп. 2 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 29.04.2019 N V-36/10)

3) в [подпункте 6 пункта 46](#P216) настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты приостановления пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с [пунктом 29](#P155) настоящего Порядка. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 29.04.2019 N V-36/10)

VIII. Права и обязанности лиц, получающих

пенсию за выслугу лет

52. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не сообщило об обстоятельствах, повлекших за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном законодательством порядке.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 22.04.2022 N VI-14/9)

IX. Порядок ведения дел лиц, получающих

пенсию за выслугу лет

53. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

54. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

В разделе первом содержатся:

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжение администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

(пп. 6 в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

55. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

(абзац введен решением Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

В разделе втором дела о пенсии за выслугу лет содержатся документы, в том числе связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

(абзац введен решением Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми. При передаче документов в государственный орган Республики Коми, орган местного самоуправления или при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет документы подшиваются в дело.

(абзац введен решением Совета МО муниципального района "Прилузский" от 27.10.2017 N V-23/11)

56. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

57. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

58. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

59. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

60. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Прилузский"от 27.10.2017 N V-23/11, от 30.11.2020 N VI-03/06, от 19.11.2021 N VI-10/6,от 22.04.2022 N VI-14/9) |  |

 главе муниципального района

 "Прилузский" - руководителю администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на день

 увольнения, наименование органа местного

 самоуправления, из которого он уволился)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах

муниципальной службы в Республике Коми" прошу назначить мне пенсию за

выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости

(инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской

Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с

Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской

Федерации") (нужное подчеркнуть).

 Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

 При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или

прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер

пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно

сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое

дело о пенсии за выслугу лет.

 В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить

переплаченную сумму.

 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются

полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить

соответствующие документы.

 На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального

района "Прилузский" запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных

органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и

выплаты мне пенсии за выслугу лет.

 Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя,

отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут

обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в

том числе передаваться государственным органам как с применением средств

автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о

назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом

Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике

Коми" сроком до минования надобности.

 К заявлению приложены:

 1) копия паспорта;

 2) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в установленном законодательством порядке, копии, военного

билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной

службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

 3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской

Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном

оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием

федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно

оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который

назначена страховая пенсия;

 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета,

или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета.

 С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет

ознакомлен(а).

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника

 кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)

 Штамп

------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

 Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

 К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о

назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо

дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО муниципального района "Прилузский"от 27.10.2017 N V-23/11, от 30.11.2020 N VI-03/06, от 19.11.2021 N VI-10/6) |  |

 СПРАВКА

 о периодах службы (работы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах

муниципальной службы в Республике Коми" определяются периоды службы

(работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для

назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке | Дата | Наименование организации, должность | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | в льготном исчислении | лет | месяцев | дней |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 глава муниципального района

 "Прилузский" - руководитель

 администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место для печати

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО муниципального района "Прилузский"от 27.10.2017 N V-23/11) |  |

 СПРАВКА

 о размере среднемесячного денежного содержания

 Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_\_\_ месяцев (рублей, копеек) | В месяц |
| процентов | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Денежное содержание |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | x |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: |  | x |  |
| а) классный чин |  |  |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| с) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий4) итого |  | x |  |
| II. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день увольнения с муниципальной службы |  |
| 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы |  |
| 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения с муниципальной службы ([п. 1 раздела II](#P579) + [п. 2 раздела II](#P581)) |  |
| 4) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе |  |
| III. 1) нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде |  |
| 2) количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде |  |
| IV. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет |  |
| 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет |  |
| 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет ([п. 1 раздела IV](#P591) + [п. 2 раздела IV](#P593)) |  |
| V. Коэффициент изменения должностного оклада ([п. 1 раздела IV](#P591) / [п. 1 раздела II](#P579)) |  |
| VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин ([п. 2 раздела IV](#P593) / [п. 2 раздела II](#P581)) |  |
| VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет: |  |  |  |
| 1) должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](#P554) x [раздел V](#P597)) | x | x |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: |  |  |  |
| а) классный чин ([гр. 4 пп. "а" п. 2 раздела I](#P562) x [раздел VI](#P599)) | x | x |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе ([гр. 4 пп. "б" п. 2 раздела I](#P566) x [раздел V](#P597)) | x | x |  |
| с) особые условия муниципальной службы ([гр. 4 пп. "с" п. 2 раздела I](#P570) x [раздел V](#P597)) | x | x |  |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий ([гр. 4 п. 3 раздела I](#P574) x [раздел V](#P597)) | x | x |  |
| 4) итого | x | x |  |
| VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин ([п. 3 раздела IV](#P595) x 1,8) | x |  | x |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | x |  | x |
| X. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы | x |  | x |
| XI. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы | x |  | x |
| XII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет(указывается наименьшее значение:либо [раздел VIII](#P633) x [раздел X](#P641) x [раздел XI](#P645)либо [гр. 4 п. 4 раздела VII](#P629) x [раздел X](#P641) x [раздел XI](#P645)либо [раздел IX](#P637) x [раздел X](#P641) x [раздел XI](#P645)) |  |

 Руководитель (глава) органа

 местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер (руководитель

 отдела бухгалтерского учета

 и отчетности) органа

 местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место для печати

 Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)