**Мониторинг**

**результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Республики Коми (их проектов) за период с 1 июля 2021 г.   
по 31 декабря 2021 г. и рекомендации по недопущению включения коррупциогенных норм в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов**

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в порядке, установленном приказом Администрации Главы Республики Коми, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

На основании позиции 6.8 таблицы 1 раздела I региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. № 111, позиции 1.5 таблицы 1 раздела I ведомственной программы «Противодействие коррупции в Администрации Главы Республики Коми (2021 – 2024 годы), утвержденной приказом Администрации Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. № 80-р, Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) осуществлен мониторинг результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Администрации (далее – нормативные правовые акты, НПА) и их проектов за период с 1 июля 2021 г. по 31 декабря 2021 г. (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществлялся как в отношении результатов проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, отраженные в заключениях, так и в отношении результатов проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, не отраженные в заключениях в связи с тем, что выявленные коррупциогенные факторы были устранены на стадии работы над этими проектами.

1. **Анализ результатов антикоррупционных экспертиз, проведенных Администрацией в отношении нормативных правовых актов**.

Во II полугодии 2021 года Администрацией проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 9 нормативных правовых актов, включенных в План проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми на 2021 год, утвержденный Руководителем Администрации   
(в I полугодии 2021 г. антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 13 НПА, во II полугодии 2020 г. – 12 НПА, I полугодии 2020 г. – 10 НПА, во II полугодии 2019 г. – 11 НПА).

В отчетном периоде по результатам проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы выявлены в 3 нормативных правовых актах (в I полугодии 2021 г. коррупциогенные факторы выявлены в 2 НПА, во II полугодии 2020 г. – в 2 НПА, в I полугодии 2020 г. – в 1 НПА, во II полугодии 2019 г. – в 2 НПА).

Заключения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы, содержащие выводы о наличии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов (далее – заключения), направлены Администрацией для рассмотрения в орган исполнительной власти Республики Коми, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования. В настоящее время коррупциогенный фактор устранен в 1 нормативном правовом акте. Заключения на другие нормативные правовые акты находятся на рассмотрении разработчика соответствующего нормативного правового акта.

В результате проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов выявлены следующие коррупциогенные факторы:

1) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

2) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

3) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям.

Всего в отчетном периоде в нормативных правовых актах, в отношении которых Администрацией проведена антикоррупционная экспертиза, выявлено   
6 коррупциогенных факторов (в I полугодии 2021 г. – 2, во II полугодии 2020 г. – 12, в I полугодии 2020 г. и во II полугодии 2019 г. – по 2).

Более подробно статистические данные по видам и количеству коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах в 2019 – 2021 годах и отраженных в соответствующих заключениях, приведены в приложении № 1 к мониторингу.

1. **Анализ результатов антикоррупционных экспертиз, проведенных Администрацией в отношении проектов нормативных правовых актов**.

Во II полугодии 2021 г. Администрацией проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 109 проектов нормативных правовых актов (далее – проекты) (в I полугодии 2021 г. антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 36 проектов, во II полугодии 2020 г. 73 проектов, в I полугодии 2020 г. – 34 проектов, во II полугодии 2019 г. – 38 проектов). На 5 проектов Администрацией подготовлены заключения, содержащие выводы о наличии в проекте коррупциогенных норм. По результатам рассмотрения одного заключения разработчиком проекта выявленные коррупциогенные факторы устранены, другие заключения находятся на рассмотрении разработчиков соответствующих проектов.

Все иные выявленные в проектах коррупциогенные факторы устранялись в ходе работы над проектами.

Проведенный по итогам отчетного периода анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов свидетельствует об увеличении общего количества проектов, в которых выявлялись коррупциогенные факторы, что связано в большей мере с увеличением во втором полугодии 2021 года общего количества проектов, поступивших в Администрацию для проведения юридической и антикоррупционной экспертиз.

Наиболее часто выявляемыми в проектах коррупциогенными факторами являлись:

1. широта дискреционных полномочий;
2. отсутствие или неполнота административных процедур;
3. нормативные коллизии.

Как и в предыдущем отчетном периоде предметом проектов, в которых выявлялись коррупциогенные факторы, как правило, являлось определение порядков реализации отдельных полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти Республики Коми, оказания юридическим и физическим лицам государственной поддержки в форме предоставления субсидий (грантов). Так, например, в поступивших в Администрацию проектах отсутствовали сроки, условия и основания принятия государственным органом решения, отсутствовали положения, позволяющие определить начало течения срока принятия решения, что является коррупциогенным фактором «широта дискреционных полномочий»; порядок регистрации документов, порядок выдачи расписки в получении документов, возможность повторной подачи документов в случае их возврата заявителю либо отказа заявителю в оказании государственной поддержки, что является коррупциогенным фактором «отсутствие или неполнота административных процедур». Кроме того, в проектах выявлялись несогласованность, нелогичность отдельных норм, предусмотренных проектом, а также противоречие положений проектов актам более высокой юридической силы, что свидетельствовало о наличии коррупциогенного фактора «нормативные коллизии».

Стоит отметить, что во II полугодии 2021 года увеличилось количество проектов, отдельные положения которых содержали коррупциогенный фактор «наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права», что связано с увеличением количества поступавших в Администрацию в отчетном периоде проектов об утверждении порядков (правил) предоставления субсидий (грантов) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для проведения в отношении этих проектов юридической и антикоррупционной экспертиз.

1. **Выводы.**

По итогам мониторинга результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов (их проектов) за II полугодие 2021 г. (в сравнении с I полугодием 2021 г.) можно отметить следующее:

а) увеличилось количество нормативных правовых актов, в которых Администрацией выявлены коррупциогенные факторы (с 2 до 3 актов), также увеличилось общее количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах, в отношении которых в отчетном периоде Администрацией проведена антикоррупционная экспертиза в соответствии с Планом (с 2 до 6 факторов);

б) если в предыдущем отчетном периоде по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов были выявлены такие коррупциогенные факторы, как «отсутствие или неполнота административных процедур», «наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права», то в отчетном период выявлялся также такой коррупциогенный фактор, как «широта дискреционных полномочий»;

в) в отчетном периоде увеличилось общее количество проектов, в которых выявлялись коррупциогенные факторы, что связано главным образом с увеличением общего количества проектов, поступивших в Администрацию для проведения юридической и антикоррупционной экспертиз;

г) наиболее часто выявляемыми в проектах коррупциогенными факторами явились «широта дискреционных полномочий», «отсутствие или неполнота административных процедур», «нормативные коллизии». Также стоит отметить, что в отчетном периоде в проектах достаточно часто выявлялся такой коррупциогенный фактор как «наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права»;

д) как и в предыдущем отчетном периоде основная масса выявленных в проектах коррупциогенных факторов устранялись на стадии работы над проектом путем внесения в него необходимых изменений; заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов, содержащие указание на наличие в проектах коррупциогенных факторов, были подготовлены в отношении 5 проектов (в предыдущем периоде – в отношении 3 проектов).

С целью предупреждения возникновения коррупциогенных норм и недопущения их включения в проекты разработаны Рекомендации по недопущению включения коррупциогенных норм в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов, которые предлагается использовать в дальнейшем при работе над проектами нормативных правовых актов, а также при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, включенных в ежегодный план проведения антикоррупционной экспертизы органа исполнительной власти Республики Коми (приложение № 2 к мониторингу).

Также органам исполнительной власти Республики Коми при разработке проекта необходимо проводить анализ на предмет наличия компетенции государственного органа на принятие нормативного правового акта, соответствия проекта федеральному и региональному законодательству, исследовать разработанный проект на предмет достаточности регламентации всех необходимых административных процедур, наличия противоречий (в том числе внутренних), наличия неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований, предъявляемых к заявителю, а также необходимости одновременной корректировки иных актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей сфере.

Дополнительно обращаем внимание органов исполнительной власти Республики Коми на необходимость неукоснительного исполнения требований нормативных правовых актов Республики Коми в части своевременного исключения из нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе антикоррупционной экспертизы, проведенной Администрацией Главы Республики Коми.

Исполняющий обязанности начальника

Государственно-правового управления

Администрации Главы Республики Коми Н.А. Нефедова

Канева А.В. 285-267

Приложение № 1

к Мониторингу

**Коррупциогенные факторы,   
выявленные в нормативных правовых актах Республики Коми в 2019 – 2021 годах   
и отраженные в соответствующих заключениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование коррупциогенного  фактора[[1]](#footnote-1)** | **2019 год** | | **2020 год** | | | | **2021 год** | | | |
| **II полугодие** | | **I полугодие** | | **II полугодие** | | **I полугодие** | | **II полугодие** | |
| количество | доля фактора в общем количестве выявленных факторов (%) | количество | доля фактора в общем количестве выявленных факторов (%) | количество | доля фактора в общем количестве выявленных факторов (%) | количество | доля фактора в общем количестве выявленных факторов (%) | количество | доля фактора в общем количестве выявленных факторов (%) |
| Широта дискреционных полномочий | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 59 | 0 | 0 | 3 | 50 |
| Отсутствие или неполнота административных процедур | 0 | 0 | 1 | 50 | 3 | 25 | 1 | 50 | 2 | 33 |
| Юридико-лингвистическая неопределенность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 8 | 1 | 50 | 0 | 0 |
| Выборочное изменение объема прав | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятие нормативного правового акта за пределами компетенции | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нормативные коллизии | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Определение компетенции по формуле «вправе» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17 |
| Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отказ от конкурсных (аукционных) процедур | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего** | **2** | **100** | **2** | **100** | **12** | **100** | **2** | **100** | **6** | **100** |

Приложение № 2

к Мониторингу

**Рекомендации**

**по недопущению включения коррупциогенных норм в разрабатываемые   
проекты нормативных правовых актов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Неправильно**  (в положении содержится коррупциогенный фактор) | **Правильно**  (в положении отсутствует коррупциогенный фактор), рекомендуется к применению |
| ***Положения нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление определенных административных действий, должны содержать условия и основания принятия решений, сроки (с датой, от которой следует производить отсчет такого срока) и порядки осуществления этих действий*** | |
| 13. Заявка на участие в конкурсе представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа, входящего в состав Заявки на участие в конкурсе, и распознать его реквизиты.  Исправления в Заявке на участие в конкурсе должны быть заверены подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии печати).  Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя участника конкурса и лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплена печатью участника конкурса (при наличии печати).  При необходимости Орган до окончания сроков приема Заявок на участие в конкурсе запрашивает у участника конкурса дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке на участие в конкурсе. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников конкурса к получению Грантов в соответствии с настоящим Порядком.  Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке на участие в конкурсе.  *(отсутствуют процедуры регистрации документов, выдачи Органом расписки в получении документов)* | 13. Заявка на участие в конкурсе представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа, входящего в состав Заявки на участие в конкурсе, и распознать его реквизиты.  Исправления в Заявке на участие в конкурсе должны быть заверены подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии печати).  Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя участника конкурса и лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплена печатью участника конкурса (при наличии печати).  При необходимости Орган до окончания сроков приема Заявок на участие в конкурсе запрашивает у участника конкурса дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке на участие в конкурсе. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников конкурса к получению Грантов в соответствии с настоящим Порядком.  Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке на участие в конкурсе.  Орган регистрирует представленную участником конкурса Заявку на участие в конкурсе в день ее поступления в Орган.  Участнику конкурса в день подачи Заявки на участие в конкурсе выдается расписка с указанием даты и времени поступления Заявки на участие в конкурсе (далее - расписка) в Орган. В случае направления участником конкурса Заявки на участие в конкурсе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка направляется по указанному в Заявке на участие в конкурсе адресу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Органом Заявки на участие в конкурсе. |
| 19. Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске поданной им Заявки являются:  …  в) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;  …  *(Отсутствует процедура выявления факта недостоверности представленной участником конкура информации)* | 19. Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске поданной им Заявки являются:  а) поступление Заявки на участие в конкурсе после установленного срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе;  б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;  в) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;  г) несоответствие участника конкурса и его Проекта требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.  Проверка достоверности информации осуществляется Органом путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов. |
| 20. Информация о результатах первого этапа экспертизы Заявок, включающая информацию об участниках конкурса, Заявках, допущенных ко второму этапу экспертизы Заявок, а также об участниках конкурса, которым отказано в допуске поданных ими Заявок (с указанием причин отказа), фиксируется в протоколе первого этапа экспертизы Заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола первого этапа экспертизы Заявок.  *(Отсутствует срок подписания протокола первого этапа экспертизы Заявок членами конкурсной комиссии)* | 20. Информация о результатах первого этапа экспертизы Заявок, включающая информацию об участниках конкурса, Заявках, допущенных ко второму этапу экспертизы Заявок, а также об участниках конкурса, которым отказано в допуске поданных ими Заявок (с указанием причин отказа), фиксируется в протоколе первого этапа экспертизы Заявок, который подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких Заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола первого этапа экспертизы Заявок. |
| 40. Консультирование по 3 и более однотипным обращениям осуществляется по мере их поступления посредством размещения на официальном сайте Органа в сети «Интернет» письменного разъяснения по вопросам, изложенным в таких обращениях, подписанного должностным лицом Органа.  *(отсутствует срок размещения письменного разъяснения)* | 40. В случае поступления трех и более однотипных обращений консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Органа (заместителем руководителя Органа), в течение 10 рабочих дней со дня поступления третьего однотипного обращения. |
| 20. …  Орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 30 рабочих дней со дня получения возражения ответ.  *(неясно какое решение принимает Орган по результатам рассмотрения возражения, в какой форме направляется ответ)* | 20. …  По результатам рассмотрения возражения Орган в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения принимает одно из следующих решений:  а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;  б) отказывает в удовлетворении возражения.  Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме. |
| ***Положения нормативных правовых актов не должны содержать завышенные требования к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права*** | |
| 12. Для участия в конкурсе организация представляет в Орган в сроки, указанные в объявлении о конкурсе комплект документов на бумажном носителе и в электронном виде, включающий в себя:  а) заявку на участие в конкурсе;  …  г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую регистрацию организации на территории Республики Коми, заверенную руководителем организации;  …  м) выписку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе;  …  о) справку об отсутствии в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об организации, заверенную руководителем организации;  …  *(указанные документы могут быть выгружены Органом самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», из единой информационной системы в сфере закупок по адресу www.zakupki.gov.ru)* | 12. Для участия в конкурсе организация представляет в Орган в сроки, указанные в объявлении о конкурсе комплект документов на бумажном носителе и в электронном виде, включающий в себя:  а) заявку на участие в конкурсе;  …  г) исключен  …  м) исключен  …  о) исключен  … |

1. В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 [↑](#footnote-ref-1)