

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. главы муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность,  
наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания (регистрации))

## ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,  
награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных  
государств, международных организаций, политических партий, а также иных  
общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и  
оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы (Ф.И.О. специалиста, ответственного за ведение кадрового учета))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)